



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:.....

/Елена Ацинова/

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ В РИСК / УЧЕНИЦИ, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ, УЧЕНИЦИ С ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕНИЦИ С НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ И ДРУГИ/

Този план е утвърден със заповед № 2684-514 от 14.09.2017 год. на директора на училището.

ЦЕЛИ:

1. Намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците в училище чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
2. Намаляване и преодоляване на проблемното поведение на учениците в училище чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
3. Намаляване на броя на наказаните ученици и предприемане на превантивни мерки за последващи наказания.
4. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане, психолог и други институции и организации, имащи отношение към проблема.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕНИЦИ С БЕЗПРИЧИННИ ОТСЪСТВИЯ И УЧЕНИЦИ С НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ, КОИТО СА В РИСК И СА ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ.

Дейностите за превенция на насилието, намаляване броя на безпричинните отсъствия и преодоляване на проблемното поведение на учениците с наложени санкции имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището, включително чрез психологическа подкрепа, осъществявана от психолог или педагогически съветник и включва, чрез създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес, предоставяне на методическа помощ на учителите, извършване на групов работа с ученици, работата със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

1. Вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение, насилието и тормоза от учениците в риск, застрашени от налагане на санкции и наложени вече такива.
 - 1.1. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:
2. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
3. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
4. консултиране на ученика с училищния психолог;
5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
6. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
7. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
9. други дейности, определени в правилника за дейността на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

10. Дейностите се осъществяват по желание на ученика и/или на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип.
11. Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него.
- 11.1. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на училището и с поведенческите им прояви се информира родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, и се изисква и информираното му съгласие.
- 11.2. Родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.
- 11.3. При отказ от страна на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, да изрази съгласие за дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на училището писмено уведомява отдела за закрила на ученика по местоживеенето на ученика.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители, учителите, координатор, директор, психолог

12. Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като консултации по учебни предмети, консултации с психолог и/или с педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.
- 12.1. Видът на общата подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика след инициране на проблема, чрез предоставяне на заявлияне в канцеларията на училището.
- 12.2. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съветник, психологът и/или социалният работник в училището осъществяват връзката и координират сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители, учителите, координатор, директор, психолог

13. Преди налагане на санкция /в зависимост от вида ѝ/ директорът, съответно педагогическият съвет, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог и/или на педагогически съветник. Когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители, учителите, координатор, директор, психолог



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📠 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

14. Инициране на необходимост от подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане при индикиране на причини за това и наложени санкции. Инициативата за оказване на обща и допълнителна подкрепа може да бъде и на родителя, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него, след като представи нужната информация в канцеларията на училището. Своевременно писмено информиране на Координиращия екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика. Заявление, доклад или заповед на директора се предоставят в канцеларията на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класните ръководители, учителите и родители.

15. Изпращане на уведомителни писма от директора до родителите на наказаните ученици и учениците с проблемно поведение за провеждане на среща-разговор с координиращия екип. Координиращият екип изготвя протокол за проведената среща и доклад с предложения.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, координатор

16. При неявяване на родител на посочената среща се провежда среща-разговор между координиращия екип, класен ръководител и ученик за изясняване на причините за проблемното поведение и честите отсъствия, както и начините за установяване на контакт с родителя. Координиращият екип изготвя график за срещите и протокол.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, координатор, класен ръководител

17. При невъзможност да се осъществи последващ контакт с родител се създава мобилна група за домашни посещения. Мобилната група изготвя протокол и го представя на координиращия екип.

Срок: постоянен

Отговорник: класен ръководител

18. Координиращият екип разглежда предоставените документи и въз основа на събраната и анализирана информация, разпознава потребностите от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане. Координиращият екип изготвя протокол за всяка своя среща.

Срок: постоянен

Отговорник: Координатор

19.

Провеждане на

регулярни разговори между психолога и ученика. Психологът изготвя протокол за всяка своя среща.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

20. В случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа на учениците, координиращият екип предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск, с проблемно поведение, безпричинни отсъствия и на учениците, на които са наложени санкции и са застрашени от отпадане.

Срок: постоянен



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

Отговорник: координатор

21. Екипът за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск от отпадане извършва своята дейност съгласно нормативните изисквания на ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование - събира и анализира информация,.

Срок: постоянен

Отговорник: екип за подкрепа на личностно развитие на учениците

22. Координиращият екип координира извършването на оценките на индивидуалните потребности на учениците от екипите за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: координатор

23. Координиращият екип координира работата на екипите в училището и осигурява връзка с координационни екипи от други училища, както и с други институции за подкрепа на личностното развитие на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: координатор

24. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, психолог и / или социалният работник осъществяват връзката и координират сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

25. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с отсъствията на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

26. Определяне на награда на ученик без отсъствие и клас с най-малък брой отсъствия. Класният ръководител предоставя необходимата информация в канцеларията на училището. Директорът определя комисия за разглеждане на предложенията и издава заповед.

Срок: 10.02.2017 г. и 30.06.2017 г.

Отговорник: директор, класните ръководители

27. Провеждане на анкета сред учениците за причините за отсъствията и даване на препоръки. Изготвяне на обобщен анализ, който да се предостави на координиращия екип.

Срок: м. март

Отговорник: Ученически съвет и координатор

28. Включване на ученици с наложени санкции в привлекателни форми за извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

29. Подкрепа на ученик, застрашен от отпадане от негови връстници / прикрепване и оказване на помощ при пропуснат материал/

Срок: постоянен

Отговорник: отговорник на класа, класен ръководител

30. Координиращият екип организира съхраняването на документите на учениците, за които са формирани и работят екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Координатор

31. Координиращият екип изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за изпълнението на плана.

Срок: годишен съвет

Отговорник: Координатор

32. Запознаване на учениците в час на класа с възможностите за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. януари-февруари

Отговорник: класните ръководители

33. запознаване на родителите на родителска среща с настоящия план и възможностите за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. февруари

Отговорник: класните ръководители

Изготвил:

Координатор:

/Янка Костадинова/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

КАРТА

за идентифициране на ученик в риск / ученици, застрашени от отпадане, ученици с проблемно поведение, ученици с наложени санкции и други/

Данни за ученика	Трите имена		
	ЕГН		
	Клас/ паралелка		
	Адрес/ тел./ e-mail		
Данни за семейството	Майка (трите имена, образование, професия, месторабота, координати за контакт)		
	Баща (трите имена, образование, професия, месторабота, координати за контакт)		
	Материално-битови условия за живот на ученика (много добри, добри, задоволителни)		
	Структура на семейството (без други дете, с 1 (2 и повече) по-големи/по-малки деца, с (без) възрастни родители		
	Родителските/ настойническите права се упражняват от		

Здравословно състояние на ученика (физически, психоемоционален статус, зависимости, вредни навици, др.):

Образователен статус (сменял ли е училище, по какви причини, колко пъти; учебни резултати от предходната година – среден успех, резултати от външно оценяване (ако такова е проведено), слаби оценки, поправителни изпити, резултати, награди, наказания и др.):



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВПИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАС ПЛАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

Социален и обществено-социален статус (комуникация и начин на възприемане от връстници и възрастни, наличие на лидерски нагласи/подчинена роля, спазване/неспазване на правилата на класа/ училището, прояви на агресия, извършени противообществени прояви, регистрация в местни институции и комисии – МКБППМН, ДПС, Отдел „Закрила на детето“ и др.):

Силни страни (области, в които ученикът проявява интерес и има изяви/постижения; учебни предмети с най-високи резултати; участия в извънкласни дейности, клубове и др.):

Проблемни зони и причини (диагностицирани образователни проблеми, затруднения в социалната интеграция – адаптация към класа и училището, затруднена комуникация със съученици и възрастни и т.н.):

Вашите предложения/потребност от подкрепа към училищното ръководство в областта на ученическата инициатива и творчество:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВЛПИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

ПРОЦЕДУРА

за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности (във връзка с изпълнение на чл. 188 от ЗПУО и раздел I от наредбата за приобщаващото образование, съкратено НПО), утвърдена със заповед №2132-512 от 14.09.2016 год. на директора на училището

1. Обсъждане на информацията от резултатите от контролните работи входно ниво по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението. За целите на това обсъждане може да се използва и допълнителна информация по чл. 22, ал. 2 на НПО.
2. Обсъждането на цялата информация по т. 1 се прави от класния ръководител съвместно с учители, които преподават на ученика и с координиращия екип в училището в срокове и във формат, определени от директора на училището, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.
3. Въз основа на обсъждането на информацията може да се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие на отделни ученици и да се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие по чл. 187 ЗПУО.
4. Оценката на индивидуалните потребности на учениците:
 - се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретен ученик. Председател на екипа е класният ръководител на ученика. В екипа се включват психолог, логопед, ресурсен учител, а при деца и ученици с увреден слух или с нарушено зрение – и от рехабилитатор на слуха и говора или от учител на деца и ученици с нарушено зрение. Оценката се извършва съвместно с учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се познавателното развитие, комуникативните умения, социалните умения, физическото развитие, адаптивното поведение, психичните реакции, семейното функциониране. В случай че училището не може да осигури специалист директорът на училището може да изпрати заявление за осигуряването им от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за подкрепа за личностно развитие, включително от център за специална образователна подкрепа или специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания.
 - се извършва в срок от 1 до 3 месеца от началото на учебното време на съответната учебна година.
 - може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се разпознае необходимост от такава оценка, като оценяването се извършва в срок от 1 до 3 месеца.
 - се извършва и по инициатива на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето. Срокът за извършване на тази оценка е от 1 до 3 месеца от подаването на заявлението на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, до директора на детската градина или училището. Извършването на оценката трябва да е в рамките на учебната година, в която заявлението е подадено.
 - се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика (чл.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

76, ал. 4-9 от НПО)

5. При несъгласие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с оценката на индивидуалните потребности на ученика със специални образователни потребности, извършена в училището, той може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на ученика в 14-дневен срок от извършването на оценката от екипа за подкрепа за личностно развитие.
6. След приключване на оценката в Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование се изпращат:
 - заявление от директора на училището до директора на регионалния център
 - заявление от родител, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, протокол на медицинска комисия,
 - копие от удостоверение за раждане,
 - заповед на директора за сформиране на екип за подкрепа за личностно развитие на ученика,
 - карта за оценка на индивидуалните потребности,
 - доклади на членовете на екипа, обобщен доклад от председателя на екипа
 - протокол от заседание на екипа по чл. 139, ал. 1 от НПО
7. В 7-дневен срок от получаване на документите на екипа за подкрепа за личностно развитие в училището директорът на регионалния център за подкрепа на приобщаващото образование определя мобилна група от състава на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, която на място в училище извършва следното:
 1. обсъжда с екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика извършената оценка на образователните потребности на ученика и се запознава с основанията за нейното извършване;
 2. запознава се с документите във връзка с извършената оценка на индивидуалните потребности на ученика;
 3. при необходимост провежда събеседване с родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, и извършва наблюдение на ученика в естествената му среда;
8. В срок до 7 дни от посещението на мобилната група директорът на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование одобрява или не одобрява предложението за предоставяне на допълнителната подкрепа на учениците със специални образователни потребности, за което писмено уведомява директора на училището.
9. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява и предоставя съгласно план за подкрепа на ученика, изготвен след извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика.



/Елена Ацинова/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

ЗАПОВЕД № 56-56 от 02.10.2017 год.

На основание чл. 259, ал. 1 във връзка с чл. 188, ал. 3, чл. 187, ал. 1, т. 5 и ал. 2, т. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 7 от Наредбата на МОН за приобщаващото обучение

НАРЕЖДАМ :

- I. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището през учебната 2017/2018 година определям за координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците както следва :

Янка Атанасова Костадинова – гл. учител в ПЕ

Координаторът има следните функции :

1. съвместно с родителя определя за всеки ученик дейности от общата и/или от допълнителната подкрепа за личностно развитие;
2. определя потребностите от допълнителното обучение за учениците заедно с учителя по предмета, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие;
3. определя видът на общата подкрепа съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя;
4. планира с участието на родителя прехода на учениците между отделните етапи и степени на образование или между институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приема или изпраща актуална информация за състоянието на ученика, включително и съпътстващи документи за здравен и социален статус при прехода на ученика от една институция в системата на предучилищното и училищното образование в друга;
5. при преходите на учениците между институциите в системата на предучилищното и училищното образование предоставят или приема плана за подкрепа и документите на ученика;
6. координира заедно с координиращия екип в центъра за специална образователна подкрепа с и с екипите за подкрепа за личностно развитие в училището обучението по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности;

Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам сама.

Заповедта да се сведе до знанието на гореназначеното длъжностно лице за сведение и изпълнение.



Запознат със съдържанието на заповедта!

1. Янка Атанасова Костадинова -