



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПЛАЗОВЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📠 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

УЧИЛИЩНА ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

В ОУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГРАД ПЕЩЕРА

Програмата за целодневната организация на учебния процес е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/ 12.09.2017 г. и утвърдена от директора на училището със заповед № 2644-474/ 14.09.2017 г. и е в сила за учебната 2017/2018 година считано от 15.09.2017 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:

/Елена Ацинова/



УЧИЛИЩНА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ОУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ ГРАД ПЕЩЕРА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишната училищна програма включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси.

1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден

Организацията на учебния ден в ОУ „Св.Патриарх Евтимий“ е целодневна: - учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат след обяд, съгласно **чл. 20. (1)** - Наредба № 10 на МОН от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните ГЦДО /групи за целодневно обучение/: една в I клас, една във II клас, една сборна група в III - IV клас, една сборна група в V- VI клас.

2. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформиранието и организирането на ЦДО в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ – гр. Пещера, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание **чл. 19** от Наредба № 10/2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАФЛАГАР ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📞 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

3. Цел:

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VI клас с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

4. Задачи:

- а. постигане на качествен образователен процес чрез целодневна организация на учебния ден;
- б. регламентиране дейностите в ГЦДО с оглед подобряване качеството на обучение;
- в. трайно усвояване на учебното съдържание чрез:
 - стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
 - изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене;
 - изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- г. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- д. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка, организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- е. Правилното и трайно усвояване на учебното съдържание при самоподготовката чрез:
 - ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
 - усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 - подготовка за класни и контролни работи;
 - изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
 - консултации с учители по различни учебни предмети.
 - Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
 - Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.
- ж. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.
- з. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- и. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- й. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.
- к. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

- л. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VI клас.

5. Изисквания за провеждане на целодневна организация на учебния ден

Целодневната организация на учебния ден през учебната 2017/2018 година се осъществява за ученици от I до VI клас. Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, раздел А и Б, които се провеждат в самостоятелен блок, по седмично разписание, прието от ПС, съгласувано с РЗИ и утвърдено от директора на училището до обяд и дейности по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност, които се провеждат в самостоятелен блок след обяд в часове, определени с дневния режим, утвърден от директора на училището.

II. Организация на учебния ден

В ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ учебният ден се организира целодневно, съгласно чл.20, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование

Училището организира целодневната организация на учебния ден през учебната 2017/2018 година по желание на родителите за учениците от I до VI клас.

Групите за целодневна организация на учебния ден са сформирани при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

След 1 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

1. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
 - минимален норматив – 16 ученици;
 - максимален норматив – 25 ученици.
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- ГЦДО се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.
- За учебната 2017/2018 година групите са с брой ученици както следва :
 - Самостоятелна ГЦДО в I клас - 16
 - Самостоятелна ГЦДО във II клас - 16



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📠 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

- Сборна ГЦДО в III-IV клас - 26
- Сборна ГЦДО в V - VI клас – 26
- Общо 84 ученици от I до VI клас

➤ Група за черодневно обучение се разформира по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2. Записване и отписване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/хората полагащи грижа/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

3. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:
- Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
 - по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на ученика/, лицето, което полага грижи за ученика;
 - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на ученика /, лицето, което полага грижи за ученика;
 - до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя/представителя на ученика /, лицето, което полага грижи за ученика;
 - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет въз основа на писмено заявление от родителя.
 - Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
 - В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
 - В случай че родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

4. График (седмично разписание) на часовете в ГЦДО



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.ПАТРИАРХ ЕВЛОГИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📠 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

- Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора.
- Дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:
 - в I и II клас – 35 минути;
 - в III и IV клас – 40 минути;
 - в V - VI клас – 40 минути.
- За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:
 1. Организиран отдых и физическа активност - 2 часа;
 2. Самоподготовка - 2 часа;
 3. Занимания по интереси - 2 часа.
- За учениците от V до VI клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа:
 1. Организиран отдых и физическа активност - 1 час;
 2. Самоподготовка - 3 часа;
 3. Занимания по интереси - 2 часа.
- Учебните часове през 2017/2018 година се провеждат по разписание, утвърдено от директора на училището както следва :
 - за I и II клас**
Организиран отдых и физическа активност
1. + 2. от 13.10 - до 14.20
Самоподготовка
1. 14.30 - 15.05
2. 15.20 - 15.55
Занимания по интереси
1. + 2. от 16.10 до 17.20
 - за III - VI клас**
Организиран отдых и физическа активност
1. + 2. от 13.00 - до 14.20
Самоподготовка
1. 14.30 - 15.10
2. 15.20 - 16.00
Занимания по интереси
1. + 2. от 16.10 до 17.30

III. Годишни тематични разпределения

1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:
 - I, II, III и IV клас - 32 учебни седмици, от 15.09.2017 г. до 01.06.2018 г.;
 - V и VI клас – 34 учебни седмици, от 15.09.2017 г. до 15.06.2018 г.
2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителите в целодневна организация и се утвърждават от директора на училището и съдържат:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
----------------	------	------	-------------	------------------------	-----------

3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка” и се утвърждават от директора на училището.

IV. Норми на преподавателска работа

1. Нормата за преподавателска работа на възпитателите е 30 астрономически часа и е определена в приложение № 1 на наредба № 4 от 28.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда
2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжности учител – целодневна организация, включва дейности в ГЦДО /самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми, попълване на документация, работа с родители и учители.
3. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи длъжности учител – целодневна организация провеждат дейности в ГЦДО, свързани със:
 - Самоподготовката на учениците, която включва :
 - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
 - обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
 - Организираният отход и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на отхода и физическата активност на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
 - провеждане на разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
 - Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
 - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
 - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
 - обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.
 - Съгласно чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Работа по индивидуални образователни програми:
 - участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
 - индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
 - търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

Извън основните дейности определени в наредбата в рамките на 8 часовия работен ден възпитателите изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка-осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация ;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, МО и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно - образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- участие в регламентирани общоучилищни мероприятия;
- обмяна на добри практики между учителите в ГЦДО;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден и др.
- В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни ПИГ могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители **сборни занимания** по интереси с ученици от различни ПИГ. В този случай, учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси се насочват за участие към другите полуинтернатни групи.

Работното време на учителите в група за целодневно обучение е при петдневна работна седмица и при осемчасов работен ден.

V. Изисквания към дейностите, извършвани в ГЦДО съгласно Наредба № 10/2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ. "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📠 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

1. Дейности по организиран отдиш и спорт

Съгласно чл. 24. (1) дейностите по организиран отдиш и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отдиша и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
2. осигуряване на време за обедното хранене на учениците в къщи и/или в района на училището за тези, които си носят храна от вкъщи..

(2) Дейностите по отдиш и физическа активност се организират в училищния двор, спортната площадка и физкултурния салон.

2. Дейности по самоподготовка

Съгласно чл. 25. (1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
7. консултации с учители по различни учебни предмети.

(2) Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 ЗПУО.

(3) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3. Заниманията по интереси

Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

Съгласно чл. 26. (1) Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

(2) Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, легó игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

4. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.ПАТРИАРХ ЕВФИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📞 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

- Учителите, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

Съгласно чл.21 ал.4 от Наредба № 10/2016 год. на МОН за организация на дейностите в училищното образование в част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

VI. Изисквания към учителите за работа в ГЦДО

- Учителите ЦДО изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и физическа активност в определени от Директора срокове.
- За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, учителите изготвят заявки до Директора на училището.
- При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .
- Учителите ЦДО осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.
- Учителят ЦДО трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изяви на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят ЦДО поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- Учителите в ГЦДО осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
- С оглед повишаване на качеството на обучението учителите ЦДО:
 - използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦДО;
 - създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
 - извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
 - участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦДО.
- За да осъществяват ефективно дейностите при целодневна организация на учебния ден учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:
 - организира, направлява и контролира ефективно образователния процес;
 - създава позитивна възпитателна и учебна среда;
 - насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
 - съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
 - диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВФИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail efenaac@abv.bg

и постиженията им ;

- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
 - изгражда умения за самооценка у учениците;
 - споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
 - наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
 - следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
 - информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
 - повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
 - използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, рефлексия, мозъчна атака и др.
10. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.
11. Създават организация в ГЦДО и съдействат за нормално пртичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

VII. Дейности на учителите и класните ръководители

1. С цел мотивацията на учениците в ГЦДО класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.
2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите ЦДО, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.
3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите ЦДО за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ЦДО;
4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.
5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в ГЦДО.

VIII. Мониторинг, наблюдение и контрол на дейности при целодневното обучение

1. Дейности на Директора
 - Утвърждава училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
 - Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети;
 - Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВЛИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, ☎ 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

- Организира сформирание на ГЦДО – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.
 - Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите ЦДО.
 - Утвърждава график /седмично разписание на часовете в ГЦДО.
 - Утвърждава график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ГЦДО.
 - Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за целодневно обучение и на постигнатите резултати.
 - Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ГЦДО.
 - Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
 - Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите ЦДО /вкл. осигуряване на заместващи учители/.
 - Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес.
 - Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
 - Осигурява необходимите условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния процес.
 - Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация
 - Създава организация за осъществяване на дейностите по финансовото и техническо изпълнение на проекта и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.
2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите ЦДО:
- използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦДО – формиращо оценяване;
 - извършване на вътрешно оценяване на сомападготовката на учениците и техният напредък формиращо оценяване.

IX. Документация

1. Дейностите по целодневната организация на учебния процес се вписват в следната училищна документация:
 - Списък-образец 1;
 - Седмично разписание на часовете в училището;
 - Годишния план за дейността на училището;
 - Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
 - Дневник на ГЦДО;
 - Декларации за лекторски часове.

X. Очаквани резултати:

1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📠 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

2. Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ГЦДО, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
5. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

Програмата за целодневната организация на учебния процес е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/ 12.09.2017 г. и утвърдена от директора на училището със заповед № 2644-474/ 14.09.2017 г. и е в сила за учебната 2017/2018 година считано от 15.09.2017 год. Същата се изменя и допълва по реда на издаването при промяна на обстоятелствата и/или на нормативните документи.

Директор :

/Елена Ацинова/

Приложение №1

ПЛАН



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

ГР. ПЕЩЕРА, ОБЩИНА ПЕЩЕРА, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, УЛ. "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 1

☎ 0350 / 6 23 37, 📠 0896608274, e-mail elenaac@abv.bg

2. Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ГЦДО, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
5. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

Програмата за целодневната организация на учебния процес е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/ 12.09.2017 г. и утвърдена от директора на училището със заповед № 2644-474/ 14.09.2017 г. и е в сила за учебната 2017/2018 година считано от 15.09.2017 год. Същата се изменя и допълва по реда на издаването при промяна на обстоятелствата и/или на нормативните документи.

месец септември 2017 год.



Директор

/Елена Ацинова/